

# Luisa Fernanda Velasquez

Luisa Fernanda Velasquez  
22 Calle 41-19 Apto. "A", Arrivillaga Zona 5,  
Guatemala, Guatemala

NIT.: 7867293-7

FACTURA  
SERIE "A"

DIA	MES	AÑO	Nº
GUATE.: 31	01	2013	000015

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación

DIRECCION: 6a Avenida y 6a Calle Zona 1 NIT.: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios Técnico	
	Profesionales correspondiente al	
	periodo del 02 al 31 de enero	
	2013 según Contrato Administrativo	
	No. 19-2013 y Acuerdo Ministerial	
	No. 34-2013.	7,258.06
	Siete mil doscientos cincuenta y	
	ocho Quetzales con 06/100	
FACTURA PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL Q. 7,258.06

LITOGRAFIA GM - NIT: 2877610-D - FACTURAS SERIE "A" DEL 01 AL 100  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2013-S-10097/67 DE FECHA 13-09-2012

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad  
TRIPLICADO: Archivo

Guatemala de la Asunción, 31 de enero de 2013

Señora  
María Dolores Molina Ubach  
Vice Ministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Señora ViceMinistra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 19 - 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34 - 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000015.

#### Actividades Realizadas

- a. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- b. Apoyar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- c. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- d. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia para la unidad.
- f. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- g. Aportar ideas en temas relacionados con Deporte y Recreación que beneficien a la población guatemalteca en general, mediante actividades deportivas y recreativas.

### Resultados Obtenidos

1. Se atendieron llamadas y visitas de ciudadanos que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas al Vice - Ministerio donde pedían apoyo para diferentes actividades, logrando que quedaran satisfechos.
2. Se le solicito firma a la Señora Viceministra para aprobación y luego visto bueno de los mismos.
3. Se apoyó en actividades secretariales del Departamento de compras.
4. Se apoyó al Área de Compras en la recopilación de datos para pago pendientes a proveedores.
5. Apoyo en la administración de combustible correspondiente a la Sra. Viceministra.

Luisa Fernanda Velásquez  
Servicios Técnico Profesionales

Vo. Bo.